

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 7»

Е. А. Гришук

Приказ № 6 от «17» февраля 2019 г.

комбинированного

Принято родительским собранием

Протокол № 2

от «16» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотая рыбка»

Менделеевского муниципального района

Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.
3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает ответственно родительское собрание группы.
4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.
5. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.
6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи

1. Главной задачей деятельности Родительского комитета является содействие Учреждению в осуществлении задач предусмотренных данным Уставом, укрепление материально-технической базы учреждения, повышения качества образовательно-воспитательной деятельности.
2. К компетенции Родительского комитета относятся:
 - помощь в организации пропаганды педагогической деятельности Учреждения среди родителей и населения города;
 - организация охраны жизни и здоровья детей;
 - помощь в установлении связей педагогических работников с семьями воспитанников;
 - укрепление хозяйственной и материальной базы Учреждения;
 - организация участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря;
 - благоустройство и озеленение участков.

3. Функции

1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

1. Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их

- рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждениях, организациях.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками. По представлению педагогического работника вызывать на заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от оплаты за содержание ребенка в ДОО.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и др.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством члена Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием члена комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы в количестве 3-5 человек. На родительском собрании группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.2. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

6.3. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВР или педагогический работник.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются руководителем ДОО.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава

решения принимаются простым большинством голосов.

7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.